

Všeobecné obchodní podmínky Sdružení pro výstavbu silnic školení, semináře, webináře, konference

1. Základní ustanovení

- 1.1 Předmětem těchto Všeobecných obchodních podmínek (dále jen „**VOP**“) Sdružení pro výstavbu silnic z.s., IČ 60460491, se sídlem Thámova 181/20, Praha 8, 186 00, zápis v obchodním rejstříku Městský soud Praha, sp. zn. L 52 405 (dále jen „**SVS**“) je úprava podmínek poskytování Služeb objednateli (dále jen „**Objednatel**“).
- 1.2 Služby SVS poskytuje výlučně osobám podnikajícím nebo jinak odborně působícím v předmětné oblasti, nikoliv spotřebitelům. Osoba, která tuto podmínku nesplňuje, nesmí Služby objednat. Uplatnění pravidel na ochranu spotřebitele v souvislosti se Službami je vyloučeno.
- 1.3 Službami se pro účely VOP rozumí
- a) účast na školení, semináři, webináři, workshopu nebo konferenci pořádané SVS,
 - b) propagace v rámci školení, semináře, webináře, workshopu, konference nebo dalších akcí (výstav apod.) pořádaných SVS. Propagace může mít zejména některou z těchto forem: výstavní stánek, vklad do stojanu, umístění loga (na banneru, webových stránkách či propagačních materiálech akce) roll-up, videoprezentace, pronájem plochy, sponzoring posterové sekce, sponzor diskuze, inzerce ve sborníku a brožuru, balíčky zahrnující více služeb dle specifikace SVS (např. generální partner, hlavní partner, vystavovatel I, vystavovatel II).
- Podrobněji jsou Služby specifikovány v materiálech SVS pro konkrétní akce. VOP jsou nedílnou součástí všech ujednání týkajících Služeb poskytovaných SVS Objednateli.
- 1.4 Doručením závazné objednávky některé ze Služeb do dispozice SVS vyjadřuje Objednatel souhlas s VOP a zavazuje se jimi řídit v případě všech vztahů souvisejících s poskytováním Služeb.

2. Objednávka a potvrzení objednávky

- 2.1 Objednávky na realizaci Služeb SVS mají elektronickou formu.
- 2.2 Vyplněním a odesláním závazné objednávky Služeb prostřednictvím elektronického formuláře či e-mailu objednává Objednatel v objednávce uvedené Služby.
- 2.3 SVS objednávku potvrdí a služby ze strany SVS v objednávce uvedené se stávají pro obě strany závaznými. Objednávku potvrzuje SVS rovněž elektronickou formou.
- 2.4 SVS je povinna Služby podle potvrzené objednávky Objednateli řádně poskytnout a Objednatel je povinen uhradit za takto poskytnuté Služby jejich cenu.
- 2.5 Změna objednaných Služeb je možná na základě dohody stran, pokud není dohodnuto nebo dále uvedeno jinak.

3. Cena a platební podmínky

- 3.1 Cena za poskytnutí Služeb SVS je smluvní podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách a zahrnuje náklady spojené s přípravou a realizací Služeb SVS.
- 3.2 Platí ceny uvedené v nabídkách SVS na poskytnutí konkrétních Služeb, pokud není dohodnuto jinak.
- 3.3 Objednatel je povinen uhradit cenu za Služby poskytnuté ze strany SVS v souladu se závaznou objednávkou, na základě vystavené zálohové faktury na 100 % ceny služby ve stanoveném termínu splatnosti před poskytnutím Služby.
- 3.4 Platba je považována za uskutečněnou až v okamžiku, kdy je příslušná částka včetně DPH připsána na účet SVS.
- 3.5 Po úhradě zálohové faktury vystaví SVS do 15 dní daňový doklad jako vyúčtování zaplacené zálohy

4. Storno podmínky, změna a zrušení akce

- 4.1 Dojde-li ze strany Objednatele ke stornování objednávky po jejím potvrzení ze strany SVS, je Objednatel povinen uhradit ve prospěch SVS storno poplatky dle podmínek stanovených u jednotlivých akcí, jinak ve výši 100 % ceny Služeb při zrušení méně než 60 dní předem a ve výši 50 % ceny Služeb při zrušení dříve než 60 dní předem.
- 4.2 Storno objednávky u vložného na školení, workshopy, webináře, konference atd. není možné, ale je možná změna účastníka. Tuto změnu účastníka je nutné nahlásit elektronicky kontaktní osobě konkrétní akce.
- 4.3 V případě Služby formou PREZENTACE firmy na konferencích a výstavách se v případě, kdy se akce neuskuteční z důvodů, které nejsou na straně SVS ani Objednatele, se SVS zavazuje vrátit 50% zaplacené smluvní ceny za plnění a to do 15 dní od zrušení akce.
- 4.4 V případě změny formy z prezenční na on-line se vložné nevrací.
- 4.5 SVS si vyhrazuje právo na změnu programu pořádaných akcí a na změnu formy z prezenční na on-line.
- 4.6 Není-li SVS při vynaložení běžného úsilí schopna dostat podmínkám sjednaných ujednání v důsledku skutečností, které jsou mimo kontrolu SVS, má oprávnění bez dalšího objednávku zrušit, pokud se s Objednatelem písemně nedohodne na její oboustranně akceptovatelné změně. Objednatel není v takovém případě oprávněn uplatňovat vůči SVS žádné sankce, náhrady či jiné nároky. V případě zrušení akce z důvodů mimo kontrolu SVS má SVS nárok na cenu ve výši odpovídající nákladům na Služby vzniklé do zrušení akce, nejméně však 50 % ceny.

5. Další pravidla

- 5.1 Objednatel je povinen poskytnout SVS součinnost nezbytnou k poskytnutí Služeb v souladu s požadavky SVS, zejména poskytnout včas a ve stanoveném formátu podklady pro přípravu bannerů, prezentací apod. (viz např. Pokyny pro vystavovatele) a pověřit komunikací se SVS jednu osobu.
- 5.2 Nedostatky v poskytované Službě vyvolané nedostatkem součinnosti Objednatele nezakládají žádné nároky Objednatele vůči SVS.
- 5.3 SVS se zavazuje, že závazky zajistí odborně, kvalitně a v dohodnuté lhůtě. Veškeré náklady spojené s poskytnutím Služeb jsou zahrnuty ve sjednané ceně, pokud není dohodnuto jinak.
- 5.4 SVS není oprávněn použít obchodní jméno ani logo Objednatele než v rozsahu, mezích a způsobem potřebným k poskytnutí Služeb a určeným v této smlouvě. SVS je oprávněn uvádět Objednatele jako účastníka akce a současně uvést jména jeho pracovníků, kteří se akce zúčastní. Objednatel se zavazuje k tomu obstarat souhlas dotčených osob, pokud je potřeba a odpovídá SVS za škodu, pokud porušením této povinnosti vznikne.

- 5.5 Poskytování Služeb nepředpokládá výměnu informací, které by mohly mít povahu obchodního tajemství.
- 5.6 S ohledem na povahu poskytovaných Služeb, které zahrnují účast velkého množství různých organizací bere Objednatel na vědomí, že objednávka nezakládá povinnost SVS řídit se etickými kodexy nebo obdobnými vnitřními pravidly Objednatele. SVS v rámci své činnosti dodržuje Etický řád Svazu podnikatelů ve stavebnictví <https://www.sps.cz/o-sps/eticky-rad/eticky-rad/>.
- 5.7 SVS nezajišťuje dokumentaci poskytovaných Služeb pro účetní a daňové účely Objednatele.
- 5.8 SVS i Objednatel souhlasí s tím, aby komunikace ve věcech souvisejících s poskytnutím Služeb byla vedena elektronickými prostředky (prostřednictvím webového formuláře SVS, emailem, prostřednictvím informačního systému datových schránek) a zakládala v souladu s právními předpisy právní účinky.
- 5.9 V případě, že objednatel využívá při prezentaci firmy vlastní vybavení, stroje, zařízení nebo jiné technické vybavení, SVS neodpovídá za škody způsobené jejich provozem nebo nakládáním s nimi.

6. Závěrečná ustanovení

- 6.1 Právní vztahy související se Službami se řídí právním řádem České republiky.
- 6.2 Případné spory související se Službami budou řešeny v první řadě smírně a pokud to nebude možné bude rozhodováno soudy České republiky příslušným podle sídla SVS.
- 6.3 SVS je oprávněna tyto VOP kdykoli jednostranným jednáním měnit. Změna VOP je účinná dnem zveřejnění změněných VOP na <https://www.sdruzeni-silnice.cz/>. Právní vztahy vzniklé v době účinnosti původního znění VOP se řídí až do zániku VOP účinnými v době vzniku daného právního vztahu.
- 6.4 Tyto VOP SVS nabývají platnosti a účinnosti dne 1. září 2024, tj. dnem jejich zveřejnění na internetových stránkách SVS <https://www.sdruzeni-silnice.cz/>

V Praze dne 1. září 2024